



# Charte des Données Personnelles

**Classification :** Public – [C1]

**Audience :** Toutes les catégories des personnes concernées

**Propriétaire :** Direction Générale

**Version :** 1.00

**Statut :** Validé

**Dernière modification :** 27/11/2025

**Cycle de révision :** Annuel

**Version de référence :** P:\Politiques de Sécurité & Procédures\HDS



## Historique des versions

| Version | Commentaire         | Date       | Rôle                         | Auteur          |
|---------|---------------------|------------|------------------------------|-----------------|
| 0.01    | Version initiale    | 21/10/2024 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.02    | Modification        | 29/10/2024 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.03    | Modification        | 03/12/2024 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.04    | Modification        | 05/12/2024 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.05    | Modification        | 18/03/2025 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.06    | Modification        | 24/04/2025 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.07    | Revue               | 20/06/2025 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.08    | Revue               | 02/10/2025 | DPO                          | Florent Leon    |
| 0.09    | Revue               | 07/10/2025 | DPO                          | Florent Leon    |
| 1.00    | Revue et Validation | 27/11/2025 | Directeur Général<br>Adjoint | Didier Gromaire |



## Table des matières

|              |                                                       |          |
|--------------|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>I.</b>    | <b>Préambule.....</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>II.</b>   | <b>Rôles et responsabilités .....</b>                 | <b>4</b> |
| <b>III.</b>  | <b>Engagements sur les données collectées .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>IV.</b>   | <b>Durée de conservation des données .....</b>        | <b>6</b> |
| <b>V.</b>    | <b>Destinataires des informations .....</b>           | <b>7</b> |
| <b>VI.</b>   | <b>Sécurité des données personnelles .....</b>        | <b>7</b> |
| 6.1          | Sécurité physique – Vidéosurveillance des locaux..... | 7        |
| <b>VII.</b>  | <b>Transferts de données personnelles.....</b>        | <b>8</b> |
| <b>VIII.</b> | <b>Prise de décision automatisée .....</b>            | <b>8</b> |
| <b>IX.</b>   | <b>Vos droits.....</b>                                | <b>8</b> |



## I. Préambule

En tant qu'opérateur du Cloud souverain, Monaco Cloud évolue dans un environnement technologique exigeant, où les données sont au cœur des enjeux numériques. Parmi elles, les données à caractère personnel occupent une place particulière : elles concernent **des individus, des êtres humains**, et méritent une attention renforcée.

Consciente de cette responsabilité, Monaco Cloud s'engage à **promouvoir un numérique éthique**, fondé sur le respect des droits fondamentaux et la confiance. Cet engagement se traduit par la présente **Charte des Données Personnelles**, qui formalise nos principes d'action et nos engagements envers toutes les personnes concernées par nos traitements.

Nos collaborateurs sont sensibilisés à la protection des données personnelles et veillent à leur traitement conforme aux exigences légales et réglementaires. Nous appliquons les principes fondamentaux définis par la réglementation, dans une logique de responsabilisation :

1. **Licéité, loyauté et transparence ;**
2. **Limitation des finalités ;**
3. **Minimisation des données ;**
4. **Exactitude des données ;**
5. **Limitation de la conservation des données ;**
6. **Sécurité.**

Cette charte reflète notre volonté de garantir un traitement juste, sécurisé et respectueux des données personnelles, dans toutes nos activités.

## II. Rôles et responsabilités

Selon les traitements réalisés, Monaco Cloud peut intervenir en tant que :

- **Responsable de traitement** : pour ses propres besoins (ex. gestion RH, sécurité des locaux et du SI) ;
- **Sous-traitant** : pour le compte de ses clients, conformément à leurs instructions contractuelles.

**En tant que « responsable de traitement »**, Monaco Cloud s'engage à :

- Identifier les données personnelles utilisées ;
- Ne collecter que les données strictement nécessaires ;
- Appliquer les mesures de sécurité adaptées.

**En tant que « Sous-traitant »**, Monaco Cloud agit selon les instructions de ses clients. Les responsabilités du client, lorsqu'il est responsable de traitement, incluent la définition des finalités, des données concernées et des mesures de protection.

Ces éléments sont encadrés par les **documents contractuels** et les **procédures internes** (ex. PSSI, registre des traitements). Monaco Cloud tient à jour **deux registres** : l'un pour ses propres traitements, l'autre pour ceux réalisés pour ses clients.

## III. Engagements sur les données collectées

Monaco Cloud traite les données personnelles en qualité de responsable de traitement ou de sous-traitant, selon les cas, sur les bases suivantes :

- Exécution de mesures précontractuelles à la demande de la personne concernée ;
- Exécution d'un contrat avec la personne concernée ;
- Respect d'une obligation légale ;
- Intérêts légitimes poursuivis par Monaco Cloud ou par un tiers ;
- Consentement de la personne concernée.



Les données concernent principalement des personnes agissant dans un **cadre professionnel B2B** :

- Les **candidats** postulant à une offre d'emploi ;
- Les **collaborateurs et assimilés** (ex. un sous-traitant agissant sous sa responsabilité chez un client, un stagiaire, le membre de la famille du collaborateur) ;
- Les **contacts auprès des clients et prospects** ;
- Les **contacts auprès des fournisseurs, partenaires, prestataires** ;
- Les **contacts auprès des autorités administratives et assimilées** ;
- Les **utilisateurs des systèmes d'information** des clients ;
- Les **personnes rencontrées** lors des activités de l'entreprise ;
- Les **invités et participants** aux événements professionnels ;
- Les **internauts** du site internet de Monaco Cloud.

Lorsque Monaco Cloud collecte des données sur les personnes précédemment citées, il vise à répondre aux objectifs (Les finalités et les catégories de données traitées dans ce chapitre ne sont pas détaillées) suivants :

**S'agissant des candidats :**

|                                       |                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalités</b>                      | Gestion du recrutement (Identification des candidats pouvant répondre à un besoin ou présentant des compétences recherchées). |
| <b>Catégories de données traitées</b> | Identité, Coordonnées, Vie professionnelle, Bilan des entretiens, Informations temporelles.                                   |
| <b>Origine des informations</b>       | Personne elle-même.                                                                                                           |
| <b>Modalités d'information</b>        | Message électronique dès réception de sa candidature.                                                                         |

**S'agissant des collaborateurs et assimilés :**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalités</b>                      | Gestion des ressources humaines (ex. dossier du personnel, formation, paie, élections des délégués du personnel...), Gestion des outils de communication électronique (ex. messagerie, téléphone), Sécurisation des activités (ex. sécurisation du système d'information, sécurisation physique des sites, sécurisation des documents, sécurisation des impressions), Tenue des outils de gestion et méthodes (ex. établissement et suivi des procédures) |
| <b>Catégories de données traitées</b> | Identité, Coordonnées, Fonction, Informations relatives au contrat de travail, à la carrière, à la formation...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Origine des informations</b>       | Personne elle-même.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Modalités d'information</b>        | Notice d'information communiquée aux collaborateurs et diffusée sur les outils internes de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**S'agissant des clients et prospects :**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalités</b>                      | Gestion des fichiers de clients et de prospects, gestion comptable et financière, gestion du support aux clients, gestion numérique des visites.                                                                                                                 |
| <b>Catégories de données traitées</b> | Identité, Coordonnées, Fonction, Informations relatives à la relation commerciale et aux activités sur le SI du Client.                                                                                                                                          |
| <b>Origine des informations</b>       | Personne elle-même, d'un contact au sein d'une entreprise cliente ou d'un tiers.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Modalités d'information</b>        | En cas de droit d'accès, selon les circonstances de la collecte des données, Monaco Cloud précise aux personnes qui les saisissent que leurs droits doivent s'exercer en première intention auprès du Client pour le compte duquel les données ont été traitées. |

**S'agissant des fournisseurs :**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalités</b>                      | Gestion des fichiers fournisseur, gestion comptable et financière.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Catégories de données traitées</b> | Identité, Coordonnées, Fonction, Informations relatives à la relation commerciale.                                                                                                                                                                  |
| <b>Origine des informations</b>       | Personne elle-même, d'un contact au sein de l'entreprise cliente ou d'un tiers (Exemple : un autre client, un annuaire professionnel, un partenaire).                                                                                               |
| <b>Modalités d'information</b>        | Il importe dans ce contexte que chaque Fournisseur informe ses collaborateurs ou toute personne qu'il met en contact avec Monaco Cloud à l'occasion de l'exécution des prestations commandées, de la communication de leurs données à Monaco Cloud. |

**S'agissant des participants à un événement :**

|                                       |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalités</b>                      | Gestion de la communication externe et organisation des événements professionnels                                                          |
| <b>Catégories de données traitées</b> | Identité, Adresses et Coordonnées, Fonction, Informations relatives à l'inscription et à la participation aux interventions et événements. |
| <b>Origine des informations</b>       | Directement auprès des personnes concernées.                                                                                               |
| <b>Modalités d'information</b>        | Une charte des Données Personnelles est diffusée sur le site internet de l'entreprise en complément de la politique de confidentialité.    |

**S'agissant des internautes :**

- Le traitement associé à la « **gestion du site Internet** » collecte des données indirectement nominatives (logs de connexion...), et directement nominatives lorsque la personne utilise la rubrique « Nous contacter », « Devenir Partenaire » ou « recrutement ».
- Des informations sur la confidentialité ainsi qu'une charte sur les cookies et autres traceurs sont disponibles sur le site Internet de Monaco Cloud.

**S'agissant de toutes les catégories de personnes concernées :**

Par ailleurs, ces personnes (Candidats, collaborateurs et assimilés, prospects, clients et les collaborateurs du client et du fournisseur...) peuvent être mentionnées dans les traitements du quotidien de Monaco Cloud :

|                                       |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalités</b>                      | Gestion de la messagerie professionnelle, gestion du registre des demandes d'exercice de droits, gestion des incidents de sécurité.    |
| <b>Catégories de données traitées</b> | Identité, Coordonnées, Fonction, Signature, Type de droit, Suivi de la demande, Eléments de suivi de l'incident.                       |
| <b>Origine des informations</b>       | Personne elle-même.                                                                                                                    |
| <b>Modalités d'information</b>        | Une charte des Données Personnelles est diffusée sur le site internet de l'entreprise en complément de la politique de confidentialité |

**L'ensemble des traitements est décrit dans le registre des activités de traitement de Monaco Cloud.**

## IV. Durée de conservation des données

De manière générale, les données personnelles sont conservées pendant une durée proportionnelle aux finalités précitées pour lesquelles elles ont été collectées, en respectant les instructions du client ainsi que les dispositions légales et réglementaires :

- **Candidats** : 2 ans à compter du dernier contact si le candidat n'est pas retenu et ne s'y oppose pas.
- **Collaborateurs et assimilés** : de quelques mois (ex. 12 mois pour les logs de connexion) à plusieurs années (ex. données traitées par les ressources humaines pendant la durée du contrat de travail suivi des délais de prescription des recours).

Au cas particulier des informations collectées à l'occasion des relations commerciales, les durées de conservation varient selon la nature de la relation :



- **Prospects** : 3 ans à compter du dernier contact.
- **Clients Actifs** (Relation de nature contractuelle en cours) : **10 ans après la fin de la relation d'affaires**, hormis les cas où Monaco Cloud s'est engagée à supprimer les informations à l'issue de la prestation ou lorsque le client demande la suppression des données (à l'exception des informations de nature comptable et financière ou de toutes données que Monaco Cloud doit conserver en application de la réglementation en vigueur).
- **Clients inactifs** : 10 ans après la fin du dernier contrat.
- **Fournisseurs** : 10 ans, après règlement. Cependant, selon les éléments objet des factures, ce délai sera étendu à la période de garantie ou à la qualité de propriété du bien.
- **Participants à un évènement** : 12 mois à compter de la fin de l'évènement (gestion des inscriptions, suivi des participants, communication post-évènement). Jusqu'au retrait du consentement par la personne concernée (droit à l'image).

Les données des contacts professionnels sont conservées tant que la personne est en poste, puis mises à jour ou supprimées dès notification d'un changement.

## V. Destinataires des informations

Les données personnelles sont accessibles uniquement aux **collaborateurs autorisés**, selon le principe du **moindre privilège**. Tous sont soumis à une **clause de confidentialité** et régulièrement **sensibilisés à la sécurité et à la protection des données**.

La communication des données s'effectue dans le respect des **obligations légales et contractuelles** :

- Pour les **collaborateurs**, selon les notices internes.
- Pour les **clients**, seules les données nécessaires à la prestation sont partagées avec les sous-traitants.
- Pour les **fournisseurs**, les coordonnées peuvent être transmises à nos clients ou prospects selon leurs besoins.

## VI. Sécurité des données personnelles

Monaco Cloud met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles pour garantir la sécurité des données personnelles, en tenant compte des risques, des coûts et de l'évolution technologique.

En cas de violation de vos Données, susceptible d'engendrer un risque élevé pour vos droits et libertés, Monaco Cloud s'engage à vous en informer dans les meilleurs délais et à prendre toutes mesures utiles afin de limiter les risques liés à cette violation.

Notre **Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)** repose sur :

- **Des ressources humaines qualifiées** : un RSSI désigné, des collaborateurs formés et certifiés, un comité de sécurité actif.
- **Des processus formalisés** : politiques de sécurité, charte informatique, procédures internes (accès, sauvegarde, destruction...).
- **Des protections techniques** :
  - **Protection logique** : pare-feu, VPN, antivirus, chiffrement, gouvernance des incidents, sauvegardes, mises à jour.
  - **Protection physique** : vidéosurveillance, contrôle d'accès, alarmes, zones sécurisées.

Monaco Cloud dispose également d'un Plan d'Assurance Sécurité, garantissant une approche globale et proactive de la protection des données.

### 6.1 Sécurité physique – Vidéosurveillance des locaux

Dans le cadre de l'article 84 de la Loi n° 1.565 du 3 décembre 2024, Monaco Cloud informe les personnes concernées sur le traitement de données personnelles lié à la vidéosurveillance de ses locaux.

Monaco Cloud utilise un système de vidéosurveillance pour assurer la **sécurité des personnes, des biens** et permettre la **constitution de preuves** en cas d'incident. Ce traitement repose sur une **obligation légale** et un **intérêt légitime** lié à la protection des locaux et des ressources.



Les données concernées par le traitement sont :

- **Personnes filmées** (Collaborateurs, visiteurs, prestataires)
  - Image, silhouette, horodatage, localisation
- **Personnes habilitées à accéder aux images**
  - Identité, identifiants électroniques, logs de connexion

Les durées de conservation sont limitées à :

- **Images** : 1 mois
- **Accès habilités** : tant que la personne est autorisée
- **Logs de connexion** : 12 mois glissants

Les données issues du système de vidéosurveillance sont accessibles uniquement aux **collaborateurs habilités**, dans le respect du principe du moindre privilège.

Les **destinataires internes** sont l'équipe sécurité et l'administrateur en charge du dispositif.

Les **destinataires externes** incluent la **Direction de la Sûreté Publique**, dans le cadre légal prévu.

Toutes les mesures de sécurité appliquées sont conformes à la **politique interne de sécurité de l'information** de Monaco Cloud, garantissant la confidentialité, l'intégrité et la traçabilité des accès. Aucun transfert de données issues du système de vidéosurveillance n'est effectué hors de la Principauté de Monaco.

## VII. Transferts de données personnelles

Monaco Cloud exerce ses activités depuis la Principauté de Monaco, sous un cadre légal aligné avec les standards européens (loi n° 1.565 du 3 décembre 2024). En attendant la reconnaissance officielle d'adéquation, les transferts de données vers l'Union européenne sont encadrés par des clauses contractuelles types.

Les données sont conservées en Principauté. Si un transfert hors UE est nécessaire, Monaco Cloud garantit le respect des réglementations monégasque et européenne, ainsi que les exigences contractuelles de ses clients.

Un représentant est désigné sur le territoire européen :

📍 **FAB DIGITAL – 618 Avenue Roumanille – 06410 Biot**

## VIII. Prise de décision automatisée

Aucune décision automatisée ni profilage n'est effectué par Monaco Cloud.

## IX. Vos droits

Conformément à la réglementation, chaque personne dispose de **droits sur ses données personnelles** : droits d'accès, de rectification, d'effacement, dans les cas prévus par la loi, d'opposition pour des raisons particulières ou à des fins de prospection, de limitation et portabilité.

Sous certaines législations, il est également possible de définir des directives sur le sort des données après le décès.

Pour **exercer vos droits**, contactez notre **Délégué à la Protection des Données (DPD)** :

- Monaco Cloud – « Le Copori » – 9, Avenue Albert II – 98000 Monaco
- [privacy@monacocloud.mc](mailto:privacy@monacocloud.mc)

Pour des raisons de confidentialité, Monaco Cloud peut demander des justificatifs pour garantir l'identité du demandeur. Si la demande est effectuée par un mandataire, elle doit être accompagnée du mandat et d'une copie d'un titre d'identité du mandant et du mandataire.

En cas de réponse insatisfaisante, une réclamation peut être introduite auprès de l'autorité de protection des données Personnelles : [www.apdp.mc](http://www.apdp.mc)